

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Turvapaikanhakijoiden hammashoidon hankinta pienhankintana, option käyttöönotto  
TRE:3158/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi p. 050 320 6325, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Emma Lindström p. 044 481 1125, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Esityksen mukaista Turvapaikanhakijoiden hammashoidon hankintasopimusta jatketaan päätöksen 26.10.2017 § 183 mukaisesti Mehiläinen Oy:n (1927556-5) kahden (2) vuoden optiokaudella 1.11.2021-31.10.2023.

Hankinnan arvolisäveroton vuosiarvo on noin 45 000 euroa. Kustannukset maksetaan kp 122149.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin hyvinvoinnin palvelualueen, avo- ja asumispalvelun, psykososiaalisen tuen palvelulinjan päällikkö on päättänyt 26.10.2017 § 183 tehdä sopimukseturvapaikanhakijoiden hammashoidon palvelujen hankinnasta Mehiläinen Oy:n (1927556-5) kanssa sopimuskaudelle 1.11.2017-31.10.2021. Päätöksen mukaista sopimusta on mahdollisuus jatkaa kahden (2) vuoden optiokaudella alkuperäisin ehdoin ja hinnoin.

Esitetään, että sopimusta jatketaan Mehiläinen Oy:n (1927556-5) kanssa päätöksen 26.10.2017 § 183 mukaisin ehdoin ja hinnoin kahden (2) vuoden optiokaudella 1.11.2021-31.10.2023.

Hankinnan arvolisäveroton vuosiarvo on noin 45 000 euroa.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden toimintasäännön (31.12.2020 § 81) liitteen delegointimatriisiin.

**Tiedoksi**

Liisa Korkatti, Tanja Miettinen, Emma M Lindström, hankintatiimi. sote@tampere.fi, ostopalvelut.tilaaja@tampere.fi, Taru Kuosmanen, sitar

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Maritta Närhi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Nähtävillä 6.5.2021

Päätös lähetetty palveluntuottajalle sähköisesti 29.4.2021

Tampere

29.04.2021

Sari Luukkanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 104

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.